



STUDIEGEBIED ICT

Modulaire opleiding Informatica: Toepassingssoftware - verkort AO IC 004



Inhoud

1	Deel 1 Opleiding	6
1.1	Korte beschrijving	6
1.1.1	Inhoud	6
1.1.2	Modules	6
1.1.3	Niveau en soort vak	7
1.2	Plaats van de opleiding in het studiegebied	7
1.3	Studieduur	7
1.4	Modules en leertraject	8
1.4.1	Modules	8
1.4.2	Leertraject	9
1.5	Sleutelvaardigheden	10
2	Deel 2 Modules	11
2.1	Module Initiatie in de Informatica (G100).....	11
2.1.1	Situering van de module in de opleiding.....	11
2.1.2	Instapvereisten.....	11
2.1.3	Studieduur.....	11
2.1.4	Basiscompetenties.....	11
2.2	Module Tekstverwerking 1 (822)	12
2.2.1	Situering van de module in de opleiding.....	12
2.2.2	Instapvereisten.....	12
2.2.3	Studieduur.....	12
2.2.4	Basiscompetenties.....	12
2.3	Module Tekstverwerking 2 (823)	13
2.3.1	Situering van de module in de opleiding.....	13
2.3.2	Instapvereisten.....	13
2.3.3	Gewenste voorkennis	13
2.3.4	Studieduur.....	13
2.3.5	Basiscompetenties.....	13
2.4	Module Tekstverwerking 3 (824)	14
2.4.1	Situering van de module in de opleiding.....	14
2.4.2	Instapvereisten.....	14
2.4.3	Gewenste voorkennis	14
2.4.4	Studieduur.....	14
2.4.5	Basiscompetenties.....	14
2.5	Module Desktoppublishing 1 (825).....	15
2.5.1	Situering van de module in de opleiding.....	15
2.5.2	Instapvereisten.....	15
2.5.3	Studieduur.....	15
2.5.4	Basiscompetenties.....	15
2.6	Module Desktoppublishing 2 (826).....	16
2.6.1	Situering van de module in de opleiding.....	16
2.6.2	Instapvereisten.....	16
2.6.3	Gewenste voorkennis	16
2.6.4	Studieduur.....	16
2.6.5	Basiscompetenties.....	16
2.7	Module Rekenblad 1 (827)	17
2.7.1	Situering van de module in de opleiding.....	17
2.7.2	Instapvereisten.....	17
2.7.3	Studieduur.....	17
2.7.4	Basiscompetenties.....	17
2.8	Module Rekenblad 2 (828)	18
2.8.1	Situering van de module in de opleiding.....	18
2.8.2	Instapvereisten.....	18
2.8.3	Gewenste voorkennis	18
2.8.4	Studieduur.....	18



2.8.5	Basiscompetenties.....	18
2.9	Module Rekenblad 3 (829)	19
2.9.1	Situering van de module in de opleiding.....	19
2.9.2	Instapvereisten.....	19
2.9.3	Gewenste voorkennis	19
2.9.4	Studieduur.....	19
2.9.5	Basiscompetenties.....	19
2.10	Module Gegevensbeheer 1 (830)	20
2.10.1	Situering van de module in de opleiding.....	20
2.10.2	Instapvereisten.....	20
2.10.3	Studieduur.....	20
2.10.4	Basiscompetenties.....	20
2.11	Module Gegevensbeheer 2 (831)	21
2.11.1	Situering van de module in de opleiding.....	21
2.11.2	Instapvereisten.....	21
2.11.3	Gewenste voorkennis	21
2.11.4	Studieduur.....	21
2.11.5	Basiscompetenties.....	21
2.12	Module Gegevensbeheer 3 (832)	22
2.12.1	Situering van de module in de opleiding.....	22
2.12.2	Instapvereisten.....	22
2.12.3	Gewenste voorkennis	22
2.12.4	Studieduur.....	22
2.12.5	Basiscompetenties.....	22
2.13	Module Presentatie (833).....	23
2.13.1	Situering van de module in de opleiding.....	23
2.13.2	Instapvereisten.....	23
2.13.3	Studieduur.....	23
2.13.4	Basiscompetenties.....	23
2.14	Module Agenda- en taakbeheer (834)	24
2.14.1	Situering van de module in de opleiding.....	24
2.14.2	Instapvereisten.....	24
2.14.3	Studieduur.....	24
2.14.4	Basiscompetenties.....	24
2.15	Module Rastertekenen 1 (835).....	25
2.15.1	Situering van de module in de opleiding.....	25
2.15.2	Instapvereisten.....	25
2.15.3	Studieduur.....	25
2.15.4	Basiscompetenties.....	25
2.16	Module Rastertekenen 2 (836).....	26
2.16.1	Situering van de module in de opleiding.....	26
2.16.2	Instapvereisten.....	26
2.16.3	Gewenste voorkennis	26
2.16.4	Studieduur.....	26
2.16.5	Basiscompetenties.....	26
2.17	Module Vectorieel Tekenen 1 (837).....	27
2.17.1	Situering van de module in de opleiding.....	27
2.17.2	Instapvereisten.....	27
2.17.3	Studieduur.....	27
2.17.4	Basiscompetenties.....	27
2.18	Module Vectorieel Tekenen 2 (838).....	28
2.18.1	Situering van de module in de opleiding.....	28
2.18.2	Instapvereisten.....	28
2.18.3	Gewenste voorkennis	28
2.18.4	Studieduur.....	28
2.18.5	Basiscompetenties.....	28
2.19	Module Vectorieel Tekenen 3 (839).....	29
2.19.1	Situering van de module in de opleiding.....	29



2.19.2	Instapvereisten.....	29
2.19.3	Gewenste voorkennis	29
2.19.4	Studieduur.....	29
2.19.5	Basiscompetenties.....	29
2.20	Module Multimedia 1 (840).....	30
2.20.1	Situering van de module in de opleiding.....	30
2.20.2	Instapvereisten.....	30
2.20.3	Studieduur.....	30
2.20.4	Basiscompetenties.....	30
2.21	Module Multimedia 2 (841).....	31
2.21.1	Situering van de module in de opleiding.....	31
2.21.2	Instapvereisten.....	31
2.21.3	Gewenste voorkennis	31
2.21.4	Studieduur.....	31
2.21.5	Basiscompetenties.....	31
2.22	Module Internet 1 (842).....	32
2.22.1	Situering van de module in de opleiding.....	32
2.22.2	Instapvereisten.....	32
2.22.3	Studieduur.....	32
2.22.4	Basiscompetenties.....	32
2.23	Module Webdesign 1 (843).....	33
2.23.1	Situering van de module in de opleiding.....	33
2.23.2	Instapvereisten.....	33
2.23.3	Studieduur.....	33
2.23.4	Basiscompetenties.....	33
2.24	Module Webdesign 2 (844).....	34
2.24.1	Situering van de module in de opleiding.....	34
2.24.2	Instapvereisten.....	34
2.24.3	Gewenste voorkennis	34
2.24.4	Studieduur.....	34
2.24.5	Basiscompetenties.....	34
2.25	Module Webscripting (845).....	35
2.25.1	Situering van de module in de opleiding.....	35
2.25.2	Instapvereisten.....	35
2.25.3	Gewenste voorkennis	35
2.25.4	Studieduur.....	35
2.25.5	Basiscompetenties.....	35
2.26	Module Internet 2 (846).....	36
2.26.1	Situering van de module in de opleiding.....	36
2.26.2	Instapvereisten.....	36
2.26.3	Studieduur.....	36
2.26.4	Basiscompetenties.....	36
2.27	Module Rastertekenen 3 (847).....	37
2.27.1	Situering van de module in de opleiding.....	37
2.27.2	Instapvereisten.....	37
2.27.3	Studieduur.....	37
2.27.4	Basiscompetenties.....	37
2.28	Module Rastertekenen 4 (848).....	38
2.28.1	Situering van de module in de opleiding.....	38
2.28.2	Instapvereisten.....	38
2.28.3	Studieduur.....	38
2.28.4	Basiscompetenties.....	38
2.29	Module Webanimatie (849).....	39
2.29.1	Situering van de module in de opleiding.....	39
2.29.2	Instapvereisten.....	39
2.29.3	Studieduur.....	39
2.29.4	Basiscompetenties.....	39
2.30	Module Update (850).....	40



2.30.1	Situering van de module in de opleiding.....	40
2.30.2	Gewenste voorkennis	40
2.30.3	Studieduur.....	40
2.30.4	Basiscompetenties.....	40



1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Inhoud

Deze opleiding '**Informatica: Toepassingssoftware – verkort**' is een gereduceerde versie van de opleiding '**Informatica: Toepassingssoftware**'.

De inhoud van de modules zijn dezelfde, alleen zijn er minder lessen. De cursist kan op die manier kiezen voor een kortere, snellere leerweg. Een aantal cursisten heeft reeds sommige competenties verworven of gebruikt op de werkvloer reeds een onderdeel van de toepassingssoftware. De opleiding biedt deze cursisten de mogelijkheid aan om een ander onderdeel onder de knie te krijgen.

Het centrum kan de 2 opleidingen samen en gecombineerd aanbieden. Een cursist die in een verkorte module een deelcertificaat verworven heeft, kan zijn leerweg verder zetten in het schema van 1800 uren en omgekeerd.

De opleiding **Informatica: Toepassingssoftware** dient gesitueerd te worden binnen het studiegebied ICT. Deze opleiding komt tegemoet aan de opdracht van het volwassenenonderwijs om de cursist kennis, vaardigheden en attitudes bij te brengen voor het maatschappelijk functioneren, het deelnemen aan verder onderwijs of de uitoefening van een beroep.

De opleiding stoelt op vier pijlers: basis, tools, tekenen en nieuwe technologieën.

Een eerste pijler betreft een basisaanbod van courante toepassingssoftware met name tekstverwerking, desktoppublishing, rekenblad en gegevensbeheer.

Een tweede pijler betreft tools die in de bestuurlijke informatica essentieel zijn met name de presentatie, agenda- en taakheer.

Een derde pijler betreft tekenen. Raster- en vectorieel tekenen werken functioneel verschillend, los van de toegepaste toepassingssoftware.

Een vierde pijler betreft nieuwe technologieën zoals multimedia en internet.

In de opleiding **Informatica: Toepassingssoftware** leert de cursist werken met toepassingssoftwarepakketten met betrekking tot tekstverwerking, desktoppublishing, rekenblad, gegevensbeheer, presentatie, agenda- en taakbeheer, tekenen, multimedia en internet.

Na het beëindigen van deze opleiding kan de cursist omgaan met deze toepassingssoftware.

1.1.2 Modules

De opleiding **Informatica: Toepassingssoftware** bestaat uit 30 modules van telkens 40 Lt. De totale opleiding omvat dus 1000 Lt. De modules zijn:

- Initiatie in de Informatica
- Tekstverwerking 1
- Tekstverwerking 2
- Tekstverwerking 3
- Desktoppublishing 1
- Desktoppublishing 2
- Rekenblad 1
- Rekenblad 2
- Rekenblad 3
- Gegevensbeheer 1
- Gegevensbeheer 2
- Gegevensbeheer 3
- Presentatie
- Agenda- en Taakbeheer
- Raster-Tekenen 1
- Raster-Tekenen 2
- Vectorieel Tekenen 1
- Vectorieel Tekenen 2
- Vectorieel Tekenen 3



- Multimedia 1
- Multimedia 2
- Internet 1
- Webdesign 1
- Webdesign 2
- Webscripting
- Internet 2
- Rastertekenen 3
- Rastertekenen 4
- Webanimatie
- Update

Inhoudelijk is een module een op zichzelf staand geheel van basiscompetenties. In elke module worden vaardigheden/technieken aangeleerd en ingeoefend door middel van een aantal opdrachten/oefeningen. De modules zijn, in de mate van het mogelijke, geformuleerd los van de momenteel op de markt beschikbare softwarepakketten. De modules zijn opgevat als clusters van doelstellingen die met diverse pakketten toepassingssoftware kunnen gerealiseerd worden. Hiermee wordt het mogelijk in te spelen op de meest recente ontwikkelingen in dit snel evoluerend leergebied. Zo wordt ruimte geschapen om te anticiperen op toekomstige ontwikkelingen.

Volgende modules zijn sequentieel:

- Tekstverwerking 1, Tekstverwerking 2, Tekstverwerking 3
- Desktoppublishing 1, Desktoppublishing 2
- Rekenblad 1, Rekenblad 2, Rekenblad 3
- Gegevensbeheer 1, Gegevensbeheer 2, Gegevensbeheer 3
- Raster-tekenen 1, Raster-tekenen 2, Raster-tekenen 3, Raster-tekenen 4
- Vectorieel tekenen 1, Vectorieel tekenen 2, Vectorieel tekenen 3
- Multimedia 1, Multimedia 2
- Webdesign 1, Webdesign 2, Webscripting, Webanimatie
- Internet 1, Internet 2

Door de concrete, specifieke en operationele formulering van de basiscompetenties zijn in- en uitstapniveau duidelijk omschreven zodat zowel onderwijsvrager als -verstrekker het leertraject optimaal kan hanteren. Cursisten die bepaalde vaardigheden op een bepaald niveau verworven hebben, kunnen dus een kortere leerweg volgen. Flexibilisering van het aanbod is hiermee ook op inhoudelijke basis zonder meer mogelijk.

1.1.3 Niveau en soort vak

Alle lestijden werden als TV gekwalificeerd.

1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau
1	Informatica: Computer- & Besturingssystemen en Netwerken	AO IC 001	600	TSO 3
2	Informatica: Programmeren	AO IC 002	840	TSO 3
3	Informatica: Toepassingssoftware	AO IC 003	1800	TSO 3
4	Informatica: Toepassingssoftware - verkort	AO IC 004	1200	TSO 3

1.3 Studieduur

1200 Lt TV



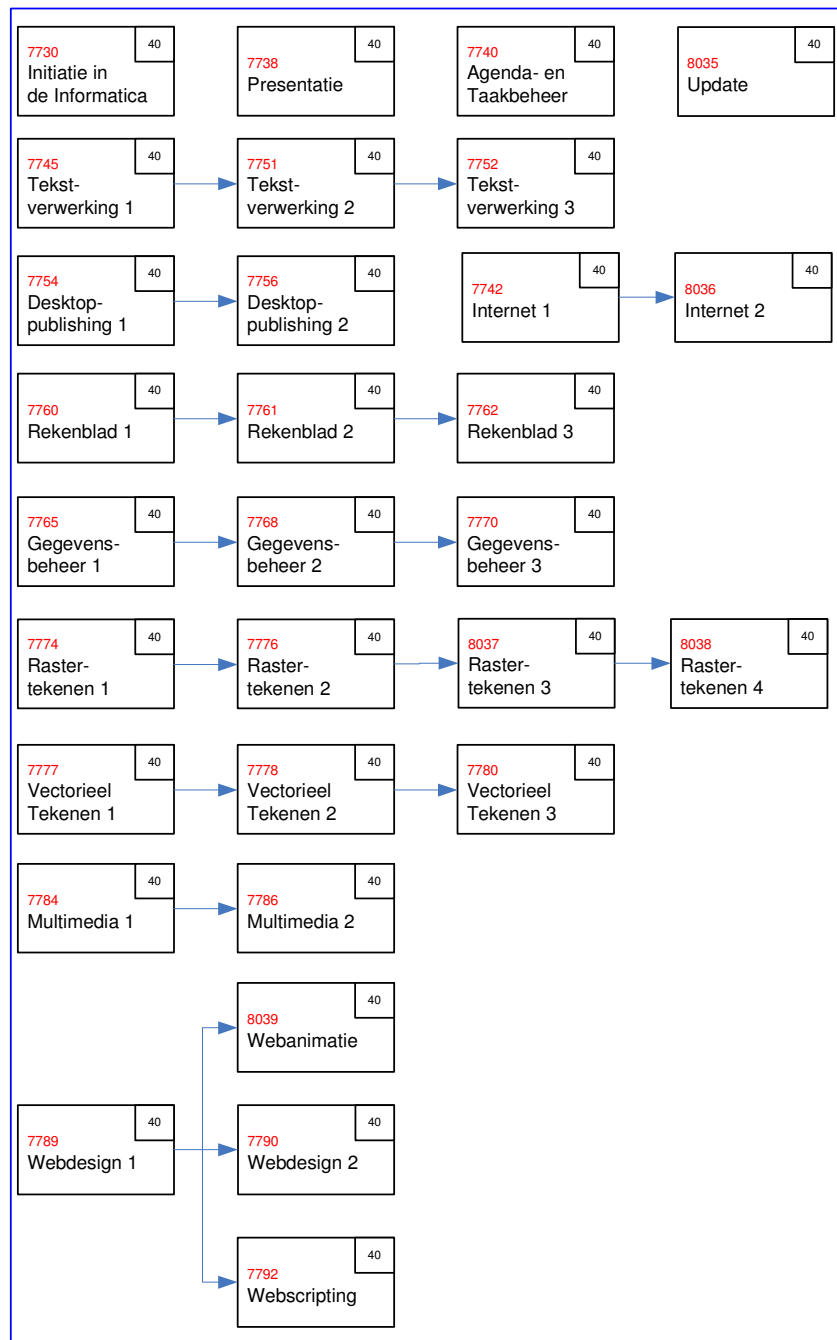
1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Vak
Initiatie in de Informatica	M IC G100	40	TV Informatietoepassingen
Tekstverwerking 1	M IC 822	40	TV Informatietoepassingen
Tekstverwerking 2	M IC 823	40	TV Informatietoepassingen
Tekstverwerking 3	M IC 824	40	TV Informatietoepassingen
Desktoppublishing 1	M IC 825	40	TV Informatietoepassingen
Desktoppublishing 2	M IC 826	40	TV Informatietoepassingen
Rekenblad 1	M IC 827	40	TV Informatietoepassingen
Rekenblad 2	M IC 828	40	TV Informatietoepassingen
Rekenblad 3	M IC 829	40	TV Informatietoepassingen
Gegevensbeheer 1	M IC 830	40	TV Informatietoepassingen
Gegevensbeheer 2	M IC 831	40	TV Informatietoepassingen
Gegevensbeheer 3	M IC 832	40	TV Informatietoepassingen
Presentatie	M IC 833	40	TV Informatietoepassingen
Agenda- en Taakbeheer	M IC 834	40	TV Informatietoepassingen
Rastertekenen 1	M IC 835	40	TV Informatietoepassingen
Rastertekenen 2	M IC 836	40	TV Informatietoepassingen
Vectorieel Tekenen 1	M IC 837	40	TV Informatietoepassingen
Vectorieel Tekenen 2	M IC 838	40	TV Informatietoepassingen
Vectorieel Tekenen 3	M IC 839	40	TV Informatietoepassingen
Multimedia 1	M IC 840	40	TV Informatietoepassingen
Multimedia 2	M IC 841	40	TV Informatietoepassingen
Internet 1	M IC 842	40	TV Informatietoepassingen
Webdesign 1	M IC 843	40	TV Informatietoepassingen
Webdesign 2	M IC 844	40	TV Informatietoepassingen
Webscripting	M IC 845	40	TV Informatietoepassingen
Internet 2	M IC 846	40	TV Informatietoepassingen
Rastertekenen 3	M IC 847	40	TV Informatietoepassingen
Rastertekenen 4	M IC 848	40	TV Informatietoepassingen
Webanimatie	M IC 849	40	TV Informatietoepassingen
Update	M IC 850	40	TV Informatietoepassingen



1.4.2 Leertraject





1.5 Sleutelvaardigheden

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Accuratesse	in staat zijn binnen de voorgeschreven tijd een taak nauwkeurig te voltooien	SV02
Creativiteit	in staat zijn om persoonlijke ideeën en oplossingen te bedenken en uit te voeren	SV07
Een werkplan kunnen maken	in staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten	SV10
Kunnen omgaan met informatie	in staat zijn om informatie te verzamelen, te verwerken en te verstrekken	SV16
Leerbekwaamheid	in staat zijn om, via geëigende leerprocessen, zijn competenties te verbreden en te verdiepen	SV18
Leergierigheid	in staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competenties te verbreden en te verdiepen	SV19
Planmatig denken	in staat zijn op methodische wijze over een opgave of probleem te redeneren	SV22



2 Deel 2 Modules

2.1 Module Initiatie in de Informatica (G100)

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module "Initiatie in de Informatica" krijgt de cursist zicht op de mogelijkheden van informatica. Het doel van deze module is de volledige leek zorgvuldig geselecteerde informaticakennis en -vaardigheden te bezorgen om hem voor te bereiden op het uitvoeren van reële taken met een computer.

De cursist heeft na het beëindigen van deze module elementaire kennis van en inzicht in de basistechnieken van een computersysteem, een besturingssysteem, toepassingssoftware, programmeren en netwerken.

2.1.2 *Instapvereisten*

Geen

2.1.3 *Studieduur*

40 Lt TV

2.1.4 *Basiscompetenties*

Module Initiatie in de Informatica	M IC G100
De cursist kan	
➤ doel en nut van een computersysteem verklaren	M IC G100 BC 01
➤ de basiscomponenten van een computersysteem aaneen schakelen en gebruiken	M IC G100 BC 02
➤ doel en nut van een besturingssysteem verklaren	M IC G100 BC 03
➤ de basisvaardigheden van een besturingssysteem uitvoeren	M IC G100 BC 04
➤ doel en nut van toepassingssoftware verklaren	M IC G100 BC 05
➤ het onderscheid tussen een tekstverwerker, een rekenblad, een databanktoepassing en een presentatie-/tekenpakket aangeven	M IC G100 BC 06
➤ doel en nut van programmeertalen verklaren	M IC G100 BC 07
➤ doel en nut van datacommunicatie, lokale en wereldwijde netwerken verklaren	M IC G100 BC 08
➤ een geïnstalleerde browser met de nodige aangesloten hardware gebruiken	M IC G100 BC 09
➤ op een veilige en ergonomische manier computersystemen gebruiken	M IC G100 BC 10



2.2 Module Tekstverwerking 1 (822)

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Tekstverwerking 1" worden de grondbeginselen van tekstverwerking aangeleerd. De cursist leert de elementaire begrippen van tekstverwerking. Hij leert de basisvaardigheden door middel van een aantal eenvoudige oefeningen.

2.2.2 Instapvereisten

Geen

2.2.3 Studieduur

40 Lt TV

2.2.4 Basiscompetenties

Module Tekstverwerking 1	M IC 822
De cursist kan	
➤ doel en nut van tekstverwerking uitleggen	M IC 822 BC 01
➤ invoerapparatuur in functie van het tekstverwerkingspakket gebruiken	M IC 822 BC 02
➤ een document aanmaken	M IC 822 BC 03
➤ een document corrigeren	M IC 822 BC 04
➤ een tekstdeel verplaatsen, wissen, kopiëren en invoegen	M IC 822 BC 05
➤ met meerdere documenten tegelijk werken	M IC 822 BC 06
➤ tekens, woorden, alinea's, pagina's en documenten opmaken	M IC 822 BC 07
➤ een eenvoudige tabel aanmaken	M IC 822 BC 08
➤ teksten en tekstdelen afdrukken	M IC 822 BC 09
➤ tekstdelen, teksten en bestanden in verschillende formaten opslaan en opvragen	M IC 822 BC 10
➤ de helpfunctie hanteren	M IC 822 BC 11
➤ de weergave en de grootte van een pagina op het beeldscherm instellen	M IC 822 BC 12



2.3 Module Tekstverwerking 2 (823)

2.3.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “Tekstverwerking 2” worden de meer uitgebreide mogelijkheden van tekstverwerking aangeleerd en ingeoeffend.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist met een tekstverwerkingspakket werken en kan hij dat pakket probleemoplossend toepassen.

2.3.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module “Tekstverwerking 1”.

2.3.3 Gewenste voorkennis

De cursist kent de elementaire basisbegrippen en beheerst de basisvaardigheden van tekstverwerking.

2.3.4 Studieduur

40 Lt TV

2.3.5 Basiscompetenties

Module Tekstverwerking 2	M IC 823
De cursist kan	
➤ de configuratie instellen	M IC 823 BC 01
➤ figuren invoegen, bewerken, tekenen en verwijderen	M IC 823 BC 02
➤ diverse automatische verwijzingen in een document maken	M IC 823 BC 03
➤ tekstopmaak automatiseren	M IC 823 BC 04
➤ een tabel opmaken en bewerken	M IC 823 BC 05
➤ een standaarddocument en een gegevensbestand samenvoegen	M IC 823 BC 06
➤ documentsjablonen ontwerpen	M IC 823 BC 07
➤ menu's en werkbalken aanpassen en sneltoetsen ontwerpen	M IC 823 BC 08



2.4 Module Tekstverwerking 3 (824)

2.4.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Tekstverwerking 3" worden de cursist de geavanceerde en geautomatiseerde mogelijkheden van een tekstverwerkingspakket aangeleerd. De cursist leert deze geautomatiseerde functies probleemoplossend toepassen.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist ook bestanden uitwisselen met andere programma's.

2.4.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules "Tekstverwerking 1" en "Tekstverwerking 2"

2.4.3 Gewenste voorkennis

De cursist beheerst een tekstverwerkingspakket en kan dat pakket probleemoplossend toepassen.

2.4.4 Studieduur

40 Lt TV

2.4.5 Basiscompetenties

Module Tekstverwerking 3	M IC 824
De cursist kan	
➤ hulpprogramma's gebruiken	M IC 824 BC 01
➤ macro's aanmaken en gebruiken	M IC 824 BC 02
➤ programmamodules ontwikkelen	M IC 824 BC 03
➤ bestanden tussen het gebruikte tekstverwerkingspakket en andere programma's uitwisselen	M IC 824 BC 04
➤ een installatie uitvoeren en aanpassen	M IC 824 BC 05
➤ invulformulieren ontwerpen	M IC 824 BC 06
➤ hoofd- en subdocumenten samenstellen	M IC 824 BC 07
➤ menu's en werkbalken ontwerpen	M IC 824 BC 08



2.5 Module Desktoppublishing 1 (825)

2.5.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Desktoppublishing 1" worden de grondbeginselen van desktoppublishing aangeleerd. De cursist leert de elementaire begrippen van desktoppublishing. Hij leert de basisvaardigheden door middel van een aantal eenvoudige oefeningen.

2.5.2 Instapvereisten

Geen

2.5.3 Studieduur

40 Lt TV

2.5.4 Basiscompetenties

Module Desktoppublishing 1	M IC 825
De cursist kan	
➤ doel en nut van desktoppublishing uitleggen	M IC 825 BC 01
➤ invoerapparatuur in functie van een desktoppublishingpakket gebruiken	M IC 825 BC 02
➤ een desktoppublishingtraject beschrijven	M IC 825 BC 03
➤ de lay-out van een pagina/document ontwerpen	M IC 825 BC 04
➤ beeld- en tekstobjecten importeren, bewerken en schikken	M IC 825 BC 05
➤ illustraties en teksten importeren en samenvoegen	M IC 825 BC 06
➤ documenten afdrukken	M IC 825 BC 07
➤ een documentsjabloon toepassen	M IC 825 BC 08
➤ de helpfunctie hanteren	M IC 825 BC 09



2.6 Module Desktoppublishing 2 (826)

2.6.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Desktoppublishing 2*” worden de meer uitgebreide technieken van desktoppublishing aangeleerd en ingeoeffend.

De cursist leert geavanceerde vaardigheden door middel van een aantal oefeningen.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist geavanceerde opmaaktechnieken creatief gebruiken.

2.6.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module “*Desktoppublishing 1*”.

2.6.3 Gewenste voorkennis

De cursist kent de elementaire werking en beheerst de basisvaardigheden van desktoppublishing.

2.6.4 Studieduur

40 Lt TV

2.6.5 Basiscompetenties

Module Desktoppublishing 2	M IC 826
De cursist kan	
➤ de configuratie instellen	M IC 826 BC 01
➤ beeld- en tekstmateriaal digitaliseren en bewerken	M IC 826 BC 02
➤ omvangrijke documenten opstellen	M IC 826 BC 03
➤ bestanden met andere programma's uitwisselen	M IC 826 BC 04
➤ hulpprogramma's gebruiken	M IC 826 BC 05
➤ een installatie uitvoeren en aanpassen	M IC 826 BC 06



2.7 Module Rekenblad 1 (827)

2.7.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Rekenblad 1" worden de grondbeginselen van het werken met een rekenblad aangeleerd.

De cursist leert de basisvaardigheden door middel van een aantal eenvoudige oefeningen.

2.7.2 Instapvereisten

Geen

2.7.3 Studieduur

40 Lt TV

2.7.4 Basiscompetenties

Module Rekenblad 1	M IC 827
De cursist kan	
➤ doel en nut van een rekenblad uitleggen	M IC 827 BC 01
➤ invoerapparatuur in functie van het rekenbladpakket gebruiken	M IC 827 BC 02
➤ een werkblad definiëren en opmaken	M IC 827 BC 03
➤ gegevens invoeren, wijzigen en verwijderen	M IC 827 BC 04
➤ bereiken instellen en gebruiken	M IC 827 BC 05
➤ de lay-out van een werkblad wijzigen	M IC 827 BC 06
➤ een werkblad afdrukken	M IC 827 BC 07
➤ standaardgrafieken aanmaken	M IC 827 BC 08
➤ basisformules maken en ingebouwde basisfuncties gebruiken	M IC 827 BC 09
➤ bestanden op verschillende manieren en in verschillende formaten opslaan en opvragen	M IC 827 BC 10
➤ de helpfunctie hanteren	M IC 827 BC 11
➤ de weergave en de grootte van een rekenblad op het beeldscherm instellen	M IC 827 BC 12



2.8 Module Rekenblad 2 (828)

2.8.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Rekenblad 2" worden de meer uitgebreide mogelijkheden van het werken met een rekenblad aangeleerd en inge oefend.

Bij het beëindigen van deze module beheerst de cursist een rekenbladpakket en kan hij dat pakket probleemoplossend toepassen.

2.8.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module "Rekenblad 1"

2.8.3 Gewenste voorkennis

De cursist kent de elementaire werking en beheerst de basisvaardigheden van een rekenblad.

2.8.4 Studieduur

40 Lt TV

2.8.5 Basiscompetenties

Module Rekenblad 2	M IC 828
De cursist kan	
➤ de configuratie instellen	M IC 828 BC 01
➤ met meerdere werkbladen en rekenbladbestanden werken	M IC 828 BC 02
➤ een foutenanalyse uitvoeren	M IC 828 BC 03
➤ geavanceerde weergaven van gegevens instellen	M IC 828 BC 04
➤ sjablonen aanmaken, aanpassen en gebruiken	M IC 828 BC 05
➤ gegevenslijsten met automatische berekeningen en overeenkomstige functies gebruiken	M IC 828 BC 06
➤ kruistabellen gebruiken	M IC 828 BC 07
➤ menu's, werkbalken en sneltoetsen ontwerpen en aanpassen	M IC 828 BC 08
➤ geavanceerde grafieken aanmaken, bewerken en gebruiken	M IC 828 BC 09
➤ geavanceerde formules en ingebouwde functies gebruiken	M IC 828 BC 10



2.9 Module Rekenblad 3 (829)

2.9.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Rekenblad 3" wordt de automatisering van een rekenblad met de macrotaal aangeleerd.

De cursist leert macro's opnemen en in de macro-editor bijwerken.

Bij het beëindigen van deze module kan hij het rekenblad automatiseren door het gebruik van de macrotaal en commandotaal. Hij kan ook bestanden tussen het gebruikte rekenblad en andere

2.9.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules "Rekenblad 1" en "Rekenblad 2".

2.9.3 Gewenste voorkennis

De cursist beheerst een rekenbladpakket en kan dat pakket probleemoplossend toepassen.

2.9.4 Studieduur

40 Lt TV

2.9.5 Basiscompetenties

Module Rekenblad 3	M IC 829
De cursist kan	
➤ functies op gegevenslijsten toepassen	M IC 829 BC 01
➤ rapporten en scenario's ontwerpen	M IC 829 BC 02
➤ macro's aanmaken en gebruiken	M IC 829 BC 03
➤ bestanden tussen het gebruikte rekenblad en andere programma's uitwisselen	M IC 829 BC 04
➤ een installatie aanpassen	M IC 829 BC 05
➤ programmamodules ontwikkelen	M IC 829 BC 06



2.10 Module Gegevensbeheer 1 (830)

2.10.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Gegevensbeheer 1" worden de grondbeginselen van het werken met een geïnformatiseerde gegevensbank aangeleerd.

De cursist leert de basisvaardigheden door middel van een aantal eenvoudige oefeningen.

2.10.2 Instapvereisten

Geen

2.10.3 Studieduur

40 Lt TV

2.10.4 Basiscompetenties

Module Gegevensbeheer 1	M IC 830
De cursist kan	
➤ doel en nut van een gegevensbank uitleggen	M IC 830 BC 01
➤ invoerapparatuur in functie van een gegevensbeheerpakket gebruiken	M IC 830 BC 02
➤ de structuur van een tabel aanmaken en wijzigen	M IC 830 BC 03
➤ het onderscheid tussen verschillende gegevenstypes maken	M IC 830 BC 04
➤ basiseigenschappen van velden instellen	M IC 830 BC 05
➤ records invoeren, wijzigen en verwijderen	M IC 830 BC 06
➤ indexen aanmaken, wijzigen en gebruiken	M IC 830 BC 07
➤ records opzoeken	M IC 830 BC 08
➤ records sorteren	M IC 830 BC 09
➤ formulieren opstellen en gebruiken	M IC 830 BC 10
➤ rapporten opstellen en gebruiken	M IC 830 BC 11
➤ eenvoudige query's maken en uitvoeren	M IC 830 BC 12
➤ een relationeel model opstellen	M IC 830 BC 13
➤ een gegevensbank opslaan	M IC 830 BC 14
➤ de helpfunctie hanteren	M IC 830 BC 15



2.11 Module Gegevensbeheer 2 (831)

2.11.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Gegevensbeheer 2" worden de meer uitgebreide mogelijkheden van het werken met een geïnformatiseerde gegevensbank aangeleerd en inge oefend.

Bij het beëindigen van deze module beheerst de cursist een gegevensbeheerpakket en kan hij dat pakket probleemoplossend toepassen.

2.11.2 Instapvereisten

De module "Gegevensbeheer 1".

2.11.3 Gewenste voorkennis

De cursist kent de elementaire werking en de basisbegrippen van een gegevensbeheerpakket.

2.11.4 Studieduur

40 Lt TV

2.11.5 Basiscompetenties

Module Gegevensbeheer 2	M IC 831
De cursist kan	
➤ de configuratie instellen	M IC 831 BC 01
➤ complexe query's maken en uitvoeren	M IC 831 BC 02
➤ alle eigenschappen voor de velden instellen	M IC 831 BC 03
➤ geavanceerde formulieren aanmaken en aanpassen	M IC 831 BC 04
➤ geavanceerde rapporten aanmaken en aanpassen	M IC 831 BC 05
➤ ingebouwde functies gebruiken	M IC 831 BC 06
➤ een relationele gegevensbank normaliseren en ontwikkelen	M IC 831 BC 07



2.12 Module Gegevensbeheer 3 (832)

2.12.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Gegevensbeheer 3" wordt de automatisering van een gegevensbank met de macrotaal aangeleerd.

Bij het beëindigen van deze module kan hij het gegevensbeheerpakket automatiseren door het gebruik van de macrotaal. Hij kan ook bestanden tussen de gebruikte gegevensbank en andere programma's uitwisselen.

2.12.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules "Gegevensbeheer 1" en "Gegevensbeheer 2".

2.12.3 Gewenste voorkennis

De cursist beheerst een gegevensbeheerpakket en kan dat pakket probleemoplossend toepassen.

2.12.4 Studieduur

40 Lt TV

2.12.5 Basiscompetenties

Module Gegevensbeheer 3	M IC 832
De cursist kan	
➤ een gegevensbeveiliging realiseren	M IC 832 BC 01
➤ de SQL-taal begrijpen	M IC 832 BC 02
➤ macro's maken en gebruiken	M IC 832 BC 03
➤ formulier- en rapportgebonden gebeurtenissen van besturingselementgebonden gebeurtenissen onderscheiden	M IC 832 BC 04
➤ gebeurtenissen afhandelen	M IC 832 BC 05
➤ bestanden tussen de gebruikte gegevensbank en andere programma's uitwisselen	M IC 832 BC 06
➤ een installatie van een gegevensbeheerpakket uitvoeren en aanpassen	M IC 832 BC 07



2.13 Module Presentatie (833)

2.13.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Presentatie" wordt een presentatiepakket aangeleerd.

De cursist leert de begrippen van presenteren. Hij leert de presentatietechnieken door middel van een aantal oefeningen.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist een presentatie verzorgen.

2.13.2 Instapvereisten

Geen

2.13.3 Studieduur

40 Lt TV

2.13.4 Basiscompetenties

Module Presentatie	M IC 833
De cursist kan	
➤ doel en nut van een presentatiepakket uitleggen	M IC 833 BC 01
➤ in- en uitvoerapparatuur in functie van een presentatiepakket gebruiken	M IC 833 BC 02
➤ een presentatie aanmaken	M IC 833 BC 03
➤ tekst intypen, opmaken en plaatsen	M IC 833 BC 04
➤ objecten invoegen, aanpassen en gebruiken	M IC 833 BC 05
➤ presentatieweergaven opmaken, gebruiken en afdrukken	M IC 833 BC 06
➤ sjablonen aanmaken en gebruiken	M IC 833 BC 07
➤ een diavoorstelling maken	M IC 833 BC 08
➤ verbindingen maken met andere toepassingen	M IC 833 BC 09
➤ een presentatie opslaan en opvragen	M IC 833 BC 10
➤ de helpfunctie hanteren	M IC 833 BC 11
➤ een presentatie geven	M IC 833 BC 12



2.14 Module Agenda- en taakbeheer (834)

2.14.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Agenda- en Taakbeheer" wordt het beheren van een agenda en een taakplanner aangeleerd.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist een agenda en een taakplanner beheren.

2.14.2 Instapvereisten

Geen

2.14.3 Studieduur

40 Lt TV

2.14.4 Basiscompetenties

Module Agenda- en taakbeheer	M IC 834
De cursist kan	
➤ doel en nut van een agenda en taakbeheerpakket uitleggen	M IC 834 BC 01
➤ invoerapparatuur in functie van een agenda en een taakplanner gebruiken	M IC 834 BC 02
➤ een agenda samenstellen en aanpassen	M IC 834 BC 03
➤ diverse lijsten opbouwen en bijwerken	M IC 834 BC 04
➤ een logboek gebruiken	M IC 834 BC 05
➤ agenda's automatiseren en synchroniseren	M IC 834 BC 06
➤ een taakplan opstellen en aanpassen	M IC 834 BC 07
➤ weergavetechnieken gebruiken	M IC 834 BC 08
➤ de helpfunctie hanteren	M IC 834 BC 09



2.15 Module Rastertekenen 1 (835)

2.15.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Rastertekenen 1*” worden de grondbeginselen van het rastertekenen aangeleerd. De cursist leert de elementaire begrippen van rastertekenen. Hij leert de basisvaardigheden door middel van een aantal eenvoudige oefeningen.

2.15.2 Instapvereisten

Geen

2.15.3 Studieduur

40 Lt TV

2.15.4 Basiscompetenties

Module Rastertekenen 1	M IC 835
De cursist kan	
➤ doel en nut van een rastertekepakket uitleggen	M IC 835 BC 01
➤ invoerapparatuur in functie van het tekenpakket gebruiken	M IC 835 BC 02
➤ een tekening aanmaken	M IC 835 BC 03
➤ beelden digitaliseren	M IC 835 BC 04
➤ beelden en tekeningen bewerken	M IC 835 BC 05
➤ selectie-, teken- en markeringstechnieken toepassen	M IC 835 BC 06
➤ tekeningen en beelden importeren en exporteren	M IC 835 BC 07
➤ documenten afdrukken	M IC 835 BC 08
➤ bestanden in verschillende formaten opslaan	M IC 835 BC 09
➤ de helpfunctie hanteren	M IC 835 BC 10
➤ lagen hanteren	M IC 835 BC 11



2.16 Module Rastertekenen 2 (836)

2.16.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Rastertekenen 2*” worden de meer uitgebreide mogelijkheden van rastertekenen aangeleerd en ingeoeffend.

Bij het beëindigen van deze module beheerst de cursist een rastertekepakket en kan hij dat pakket probleemoplossend toepassen.

2.16.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module “*Rastertekenen 1*”.

2.16.3 Gewenste voorkennis

De cursist kent de elementaire basisbegrippen en de basisvaardigheden van rastertekenen.

2.16.4 Studieduur

40 Lt TV

2.16.5 Basiscompetenties

Module Rastertekenen 2	M IC 836
De cursist kan	
➤ de configuratie instellen	M IC 836 BC 01
➤ geavanceerde technieken voor het retoucheren van beelden gebruiken	M IC 836 BC 02
➤ filters en effecten op beelden toepassen	M IC 836 BC 03
➤ beeldcomposities maken	M IC 836 BC 04
➤ beelden in kleurkanalen opsplitsen	M IC 836 BC 05
➤ kleurkanalen gebruiken	M IC 836 BC 06
➤ compressietechnieken gebruiken	M IC 836 BC 07



2.17 Module Vectorieel Teken 1 (837)

2.17.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Vectorieel Teken 1" worden de grondbeginselen van het vectorieel tekenen aangeleerd.

De cursist leert de elementaire begrippen van het vectorieel tekenen. Hij leert de basisvaardigheden door middel van een aantal eenvoudige oefeningen.

2.17.2 Instapvereisten

Geen

2.17.3 Studieduur

40 Lt TV

2.17.4 Basiscompetenties

Module Vectorieel Teken 1	M IC 837
De cursist kan	
➤ doel en nut van een vectorieel tekenpakket uitleggen	M IC 837 BC 01
➤ invoerapparatuur in functie van het vectorieel tekenpakket gebruiken	M IC 837 BC 02
➤ basisentiteiten tekenen	M IC 837 BC 03
➤ coördinatenstelsels gebruiken	M IC 837 BC 04
➤ een vectoriële tekening aanmaken en afwerken	M IC 837 BC 05
➤ lagen hanteren	M IC 837 BC 06
➤ opvulpatronen en lijntypes gebruiken	M IC 837 BC 07
➤ documenten afdrukken	M IC 837 BC 08
➤ bestanden in verschillende formaten opslaan en opvragen	M IC 837 BC 09
➤ de helpfunctie hanteren	M IC 837 BC 10



2.18 Module Vectorieel Teken 2 (838)

2.18.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Vectorieel Teken 2*” worden de meer uitgebreide mogelijkheden van het vectorieel tekenen aangeleerd en ingeoeffend.

Bij het beëindigen van deze module beheerst de cursist het 2D-tekenen in een vectorieel tekenpakket en kan hij dat pakket met een gebruikersbibliotheek uitbreiden.

2.18.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module “*Vectorieel Teken 1*”.

2.18.3 Gewenste voorkennis

De cursist kent de elementaire basisbegrippen en de basisvaardigheden van het vectorieel tekenen.

2.18.4 Studieduur

40 Lt TV

2.18.5 Basiscompetenties

Module Vectorieel Teken 2	M IC 838
De cursist kan	
➤ de configuratie van het pakket en een tekening instellen	M IC 838 BC 01
➤ een symbolenbibliotheek opstellen en ordenen	M IC 838 BC 02
➤ tekeningen dynamisch aan elkaar koppelen	M IC 838 BC 03
➤ een afdruklay-out opstellen	M IC 838 BC 04
➤ opvulpatronen en lijntypes definiëren	M IC 838 BC 05
➤ menu's, werkbalken en sneltoetsen ontwerpen en aanpassen	M IC 838 BC 06
➤ tussen twee- en driedimensionele tekeningen een onderscheid maken	M IC 838 BC 07
➤ beelden digitaliseren	M IC 838 BC 08



2.19 Module Vectorieel Teken 3 (839)

2.19.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Vectorieel Teken 3" wordt het 3D-tekenen aangeleerd en ingeoeft. Hij leert macro's opstellen ten einde taken te automatiseren. Bij het beëindigen van deze module beheerst de cursist het 3D-tekenen in een vectorieel tekenpakket.

2.19.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de modules "Vectorieel Teken 1" en "Vectorieel Teken 2".

2.19.3 Gewenste voorkennis

De cursist beheerst het tweedimensioneel tekenen in een vectorieel tekenpakket en kan dit met een gebruikersbibliotheek uitbreiden.

2.19.4 Studieduur

40 Lt TV

2.19.5 Basiscompetenties

Module Vectorieel Teken 3	M IC 839
De cursist kan	
➤ met driedimensionele modellen werken	M IC 839 BC 01
➤ macro's aanmaken en gebruiken	M IC 839 BC 02
➤ bestanden tussen het gebruikte tekenpakket en andere programma's uitwisselen	M IC 839 BC 03
➤ een installatie uitvoeren en aanpassen	M IC 839 BC 04



2.20 Module Multimedia 1 (840)

2.20.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Multimedia 1" worden de mogelijkheden van multimedia aangeleerd.

De cursist leert de begrippen van multimedia. Hij leert de vaardigheden door middel van een aantal oefeningen.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist multimediamaatnaal verzamelen en bewerken.

2.20.2 Instapvereisten

Geen

2.20.3 Studieduur

40 Lt TV

2.20.4 Basiscompetenties

Module Multimedia 1	M IC 840
De cursist kan	
➤ doel en nut van multimedia uitleggen	M IC 840 BC 01
➤ technieken voor het digitaliseren en creëren van beeld en geluid beschrijven	M IC 840 BC 02
➤ in- en uitvoerapparatuur aansluiten en gebruiken	M IC 840 BC 03
➤ beelden verzamelen, digitaliseren, bewerken en vastleggen	M IC 840 BC 04
➤ geluid verzamelen, digitaliseren, bewerken en vastleggen	M IC 840 BC 05
➤ tekst verzamelen, digitaliseren, bewerken en vastleggen	M IC 840 BC 06
➤ de helpfunctie hanteren	M IC 840 BC 07



2.21 Module Multimedia 2 (841)

2.21.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Multimedia 2" wordt de verworven kennis van multimedia verder uitgediept, verfijnd en aangevuld.

De cursist leert multimedia creatief toepassen.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist een multimediapresentatie uitbouwen.

2.21.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module "Multimedia 1".

2.21.3 Gewenste voorkennis

De cursist kan multimediamateriaal verzamelen en bewerken.

2.21.4 Studieduur

40 Lt TV

2.21.5 Basiscompetenties

Module Multimedia 2	M IC 841
De cursist kan	
➤ een keuze uit de softwarepakketten om een presentatie samen te stellen, maken	M IC 841 BC 01
➤ een draaiboek/scenario/script opstellen	M IC 841 BC 02
➤ de elementen van de presentatie op plaats en volgorde importeren en tot een geheel verwerken	M IC 841 BC 03
➤ de interactie tussen presentatie en gebruiker instellen en/of programmeren	M IC 841 BC 04



2.22 Module Internet 1 (842)

2.22.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Internet" worden de grondbeginselen en de mogelijkheden van het Internet aangeleerd. De cursist leert de elementaire begrippen van het Internet. Hij leert de basisvaardigheden door middel van een aantal eenvoudige oefeningen.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist op elementaire wijze het Internet hanteren.

2.22.2 Instapvereisten

Geen

2.22.3 Studieduur

40 Lt TV

2.22.4 Basiscompetenties

Module Internet 1	M IC 842
De cursist kan	
➤ doel en nut van het Internet uitleggen	M IC 842 BC 01
➤ de toegang tot het Internet, de vereiste apparatuur en programmatuur instellen	M IC 842 BC 02
➤ verschillende diensten onderscheiden	M IC 842 BC 03
➤ gegevens opzoeken, downloaden en afdrukken	M IC 842 BC 04
➤ een e-mail aanmaken, afdrukken en versturen	M IC 842 BC 05
➤ chatten	M IC 842 BC 06
➤ nieuwsgroepen gebruiken	M IC 842 BC 07
➤ real video- en real audiobronnen gebruiken	M IC 842 BC 08
➤ commerciële mogelijkheden via het net verkennen	M IC 842 BC 09
➤ bestanden (de)comprimeren	M IC 842 BC 10
➤ een computer beveiligen tegen virussen	M IC 842 BC 11
➤ doel en nut van HTML uitleggen	M IC 842 BC 12



2.23 Module Webdesign 1 (843)

2.23.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Webdesign 1" worden de grondbeginselen van het websitebouwen aangeleerd en ingeoeffend.

Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat een website te maken en te actualiseren.

2.23.2 Instapvereisten

Geen

2.23.3 Studieduur

40 Lt TV

2.23.4 Basiscompetenties

Module Webdesign 1	M IC 843
De cursist kan	
➤ de structuur van een website ontwerpen	M IC 843 BC 01
➤ een webpagina ontwerpen	M IC 843 BC 02
➤ formulieren ontwerpen en gebruiken	M IC 843 BC 03
➤ hyperlinks maken	M IC 843 BC 04
➤ basiselementen voor opmaak gebruiken	M IC 843 BC 05
➤ beeld, geluid, video en animatie invoegen	M IC 843 BC 06
➤ scripts gebruiken	M IC 843 BC 07
➤ een website onderhouden en beveiligen	M IC 843 BC 08
➤ een website toegankelijk maken	M IC 843 BC 09



2.24 Module Webdesign 2 (844)

2.24.1 Situering van de module in de opleiding

In de module "Webdesign 2" worden de vaardigheden van het websitebouwen verder uitgediept, verfijnd en aangevuld.

Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat een website te maken en te actualiseren.

2.24.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module "Webdesign 1".

2.24.3 Gewenste voorkennis

De cursist kan werken met het Internet.

2.24.4 Studieduur

40 Lt TV

2.24.5 Basiscompetenties

Module Webdesign 2	M IC 844
De cursist kan	
➤ complexe webstructuren ontwerpen	M IC 844 BC 01
➤ de volledige lay-out van een webpagina implementeren	M IC 844 BC 02
➤ geavanceerde technieken met betrekking tot formulieren ontwerpen en gebruiken	M IC 844 BC 03
➤ hyperlinks maken en er acties aan koppelen	M IC 844 BC 04
➤ geavanceerde opmaakelementen gebruiken	M IC 844 BC 05
➤ functionele scripts gebruiken	M IC 844 BC 06
➤ een website optimaliseren	M IC 844 BC 07
➤ een website volgens internationale standaarden maken	M IC 844 BC 08
➤ een website op een professionele manier beveiligen	M IC 844 BC 09
➤ de vereisten om zijn website goed te hosten opsommen	M IC 844 BC 10



2.25 Module Webscripting (845)

2.25.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “Webscripting” leert de cursist scripts toevoegen aan bestaande websites.

2.25.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module “Webdesign 1”.

2.25.3 Gewenste voorkennis

De cursist kan websites aanmaken en onderhouden.

2.25.4 Studieduur

40 Lt TV

2.25.5 Basiscompetenties

Module Webscripting	M IC 845
De cursist kan	
➤ scripts aan webpagina's toevoegen	M IC 845 BC 01
➤ variabelen en constanten declareren	M IC 845 BC 02
➤ controlestructuren implementeren	M IC 845 BC 03
➤ de eigenschappen, methodes en gebeurtenissen van objecten gebruiken	M IC 845 BC 04
➤ scripts schrijven die interactief gegevens, door de gebruiker verstrekt, verwerken	M IC 845 BC 05
➤ een uitgebreide script in kleinere logische eenheden opsplitsen	M IC 845 BC 06
➤ een webpagina dynamisch aanpassen	M IC 845 BC 07



2.26 Module Internet 2 (846)

2.26.1 Situering van de module in de opleiding

In de module 'Internet 2' worden de meer uitgebreide mogelijkheden van het internet aangeleerd en ingeoeft.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist vlot het Internet gebruiken.

2.26.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module "Internet 1".

2.26.3 Studieduur

40 Lt TV

2.26.4 Basiscompetenties

Module Internet 1	M IC 846
De cursist kan	
➤ een e-mail programma configureren	M IC 846 BC 01
➤ een browser configureren	M IC 846 BC 02
➤ e-mail beheren	M IC 846 BC 03
➤ communiceren in real-time	M IC 846 BC 04
➤ geavanceerde downloadtechnieken hanteren	M IC 846 BC 05
➤ de computer softwarematig beveiligen	M IC 846 BC 06
➤ geavanceerde zoektechnieken hanteren	M IC 846 BC 07



2.27 Module Rastertekenen 3 (847)

2.27.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Rastertekenen 3*” worden de mogelijkheden van een rasterpakket uitgediept. Bij het beëindigen van deze module beheerst de cursist een rasterpakket waarbij geavanceerde laagtechnieken en effecten kan toepassen en taken kan automatiseren.

2.27.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module “*Rastertekenen 2*”.

2.27.3 Studieduur

40 Lt TV

2.27.4 Basiscompetenties

Module Internet 1	M IC 847
De cursist kan	
➤ geavanceerde laagtechnieken toepassen	M IC 847 BC 01
➤ geavanceerde effecten toepassen	M IC 847 BC 02
➤ taken automatiseren	M IC 847 BC 03
➤ figuren optimaliseren voor gebruik op een webpagina	M IC 847 BC 04



2.28 Module Rastertekenen 4 (848)

2.28.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Rastertekenen 4*” realiseert de cursist een praktisch creatief project gebaseerd op de verworven competenties van de vorige modules.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist een rasterpakket creatief gebruiken voor de realisatie van projecten.

2.28.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module “*Rastertekenen 3*”.

2.28.3 Studieduur

40 Lt TV

2.28.4 Basiscompetenties

Module Internet 1	M IC 848
De cursist kan	
➤ Een opdracht op basis van aangeleerde technieken creatief realiseren	M IC 848 BC 01



2.29 Module Webanimatie (849)

2.29.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “Webanimatie” wordt het aanmaken van een eenvoudige webanimatie aangeleerd en ingeoeft.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist een webanimatie maken en actualiseren.

2.29.2 Instapvereisten

De cursist heeft de basiscompetenties bereikt van de module “Webdesign 1”.

2.29.3 Studieduur

40 Lt TV

2.29.4 Basiscompetenties

Module Internet 1	M IC 849
De cursist kan	
➤ de eigen werkzaamheden plannen	M IC 849 BC 01
➤ animatie toepassen op beelden	M IC 849 BC 02
➤ geluid integreren	M IC 849 BC 03
➤ eenvoudige scriptingtaal toepassen	M IC 849 BC 04
➤ de functionaliteit testen	M IC 849 BC 05



2.30 Module Update (850)

2.30.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module "Update" leert de cursist zijn informaticakennis en –vaardigheden actualiseren en/of integreren.

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist de verworven actuele kennis en vaardigheden zelfstandig en doelgericht gebruiken.

2.30.2 *Gewenste voorkennis*

De cursist kent bezit de basiscompetenties van de toepassingssoftware in functie van de aangeboden software.

2.30.3 *Studieduur*

40 Lt TV

2.30.4 *Basiscompetenties*

Module Internet 1	M IC 850
De cursist kan	
➤ zich inhoudelijk informeren	M IC 850 BC 01
➤ bronnen raadplegen	M IC 850 BC 02
➤ aangebrachte kennis en vaardigheden toepassen	M IC 850 BC 03