

Documenten (en folders) toevoegen aan uw cursus

- Log in op Dokeos Avondschool en klik op één van uw cursussen zodat het hoofdscherm 'Deze cursus' wordt getoond (zie hieronder)

Volwassenenonderwijs - CVO Panta Rhei - de Avondschool Afdeling marketing STEFAAN DE WILDE

Gebruikers online: 33 (1 In deze cursus) | Zicht als student | Hulp

Campus Startpagina | Mijn cursussen | Mijn profiel | Mijn agenda | Mijn ruimte Uitloggen (a00411sd)

Afdeling marketing

Afdeling Marketing

Low cost aanbestedingen in de publieke sector.

Een uitgebreide analyse van de 'return on investment' bij dit type van aankopen. Met case study en mogelijkheid tot uitwisselingsprojecten met het buitenland.

Opstellen

- Cursusbeschrijving
- Documenten
- Leerpad
- Links
- Oefeningen
- Aankondigingen

- Klik op de module 'Documenten' Documenten

Volwassenenonderwijs - CVO Panta Rhei - de Avondschool Afdeling marketing STEFAAN DE WILDE

Gebruikers online: 8 (1 In deze cursus) | Zicht als student | Hulp

Campus Startpagina | Mijn cursussen | Mijn profiel | Mijn agenda | Mijn ruimte Uitloggen (a00411sd)

Afdeling marketing > Documenten > Home

Huidige map: Home Nieuw document Document uploaden Nieuwe map Opslaan (ZIP)

1 - 6 / 6 1 / 1

	Type	Naam ↓	Grootte	Datum	
<input type="checkbox"/>		Aanvullingen	0B	Vandaag 2011-01-30 10:01:50	
<input type="checkbox"/>		Afbeeldingen	5.16M	2 weken, 6 dagen 2011-01-09 18:43:31	
<input type="checkbox"/>		Audio	144.39k	2 weken, 6 dagen 2011-01-09 18:43:31	
<input type="checkbox"/>		Flash	134.49k	2 weken, 6 dagen 2011-01-09 18:43:31	
<input type="checkbox"/>		Publieke sector	9.66k	Vandaag 2011-01-30 10:01:33	
<input type="checkbox"/>		Video	1.04M	2 weken, 6 dagen 2011-01-09 18:43:31	

selecteer alles - selecteer geen 1 / 1

[Toon cursusquotum](#)

Platformbeheerder: Philip Hoebeke

De optie 'Inleidende tekst toevoegen' kan eventueel aangeklikt worden om een korte omschrijving toe te voegen (zie werkwijze 'De inleidingstekst van uw cursus wijzigen').

We behandelen hier echter de basismanipulaties met betrekking tot mappen en documenten aanmaken en uploaden (beschikbaar stellen).

BELANGRIJK ! In deze handleiding gaan we ervan uit dat u vertrouwd bent met de basislogica van folders en bestanden.

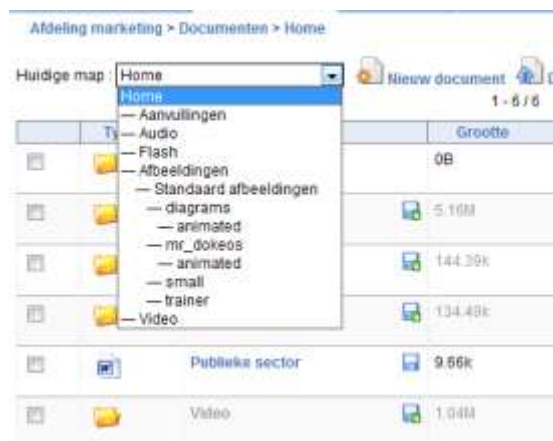
Het basisscherm in de module 'Documenten' toont de /basis-folder met daarin eventueel andere folders en bestanden (zie hierboven)

Een folder kiezen om de inhoud te bekijken

- Klik zoals hiernaast weergegeven, om een overzicht te krijgen van de verschillende folders
- Klik de folder van uw keuze aan, om de inhoud van die folder te bekijken.

Een andere werkwijze om u te verplaatsen in een folder is, in de overzichtslijst, te klikken op de 'Naam' van de betrokken folder.

Door te klikken op /(basis) keert u terug naar het basisscherm, alsof u nog maar net de module 'Documenten' hebt aangeklikt.




Een nieuwe folder aanmaken

OPGELET! Kijk altijd eerst na in welke folder u zich bevindt, vooraleer de volgende stappen te ondernemen.

U kan namelijk een nieuwe folder aanmaken in de /(basis)-folder of u kan een bestaande folder verder opsplitsen in deelfolders. (mappen en submappen)


- Klik op de optie 'Nieuwe map'  **Nieuwe map**





Volwassenenonderwijs - CVO Panta Rhei - de Avondschool Afdeling marketing STEFAAN DE WILDE

Gebruikers online: 5 (1 In deze cursus) | Zicht als student |  Hulp












[Campus Startpagina](#)
[Mijn cursussen](#)
[Mijn profiel](#)
[Mijn agenda](#)
[Mijn ruimte](#)
[Uitloggen \(a00411sd\)](#)

Afdeling marketing > Documenten > Home

 Naam van nieuwe map

Huidige map:  Nieuw document  Document uploaden  Nieuwe map  Opslaan (ZIP)

1 - 6 / 6 1 / 1

	Type	Naam ↓	Grootte	Datum	
<input type="checkbox"/>		Aanvullingen	0B	Vandaag 2011-01-30 10:01:50	   
<input type="checkbox"/>		Afbeeldingen	 5.16M	2 weken, 6 dagen	   

Vul in het vak naast 'Naam van nieuwe folder' de naam in die u aan de nieuwe folder wil geven (in het onderstaande voorbeeld is de naam 'cursus' ingetypt)

Volwassenenonderwijs - CVO Panta Rhei - de Avondschool Afdeling marketing STEFAAN DE WILDE

Gebruikers online: 5 (1 In deze cursus) | Zicht als student | Hulp

Campus Startpagina | **Mijn cursussen** | Mijn profiel | Mijn agenda | Mijn ruimte | **Uitloggen (a00411sd)**

Afdeling marketing > Documenten > Home

Naam van nieuwe map cursus

Huidige map: Home 1 - 6 / 6 1 / 1

	Type	Naam ↓	Grootte	Datum	
<input type="checkbox"/>		Aanvullingen	0B	Vandaag 2011-01-30 10:01:50	
<input type="checkbox"/>		Afbeeldingen	5.16M	2 weken, 6 dagen 2011-01-09 18:43:31	

- Klik op het 'OK' knopje (zie afbeelding hierboven)

OPGELET ! Gebruik géén ENTER-toets !

U krijgt een bevestiging 'Folder is aangemaakt' op het scherm als de wijziging is doorgevoerd.

Merk ook op dat de nieuwe folder zichtbaar is in de lijst.

Volwassenenonderwijs - CVO Panta Rhei - de Avondschool Afdeling marketing STEFAAN DE WILDE

Gebruikers online: 5 (1 In deze cursus) | Zicht als student | Hulp

Campus Startpagina | **Mijn cursussen** | Mijn profiel | Mijn agenda | Mijn ruimte | **Uitloggen (a00411sd)**

Afdeling marketing > Documenten > Home

Map is aangemaakt.

Huidige map: Home 1 - 7 / 7 1 / 1

	Type	Naam ↓	Grootte	Datum	
<input type="checkbox"/>		Aanvullingen	0B	Vandaag 2011-01-30 10:01:50	
<input type="checkbox"/>		Afbeeldingen	5.16M	2 weken, 6 dagen 2011-01-09 18:43:31	
<input type="checkbox"/>		Audio	144.39k	2 weken, 6 dagen 2011-01-09 18:43:31	
<input type="checkbox"/>		cursus	0B	Vandaag 2011-01-30 10:12:53	

Door op de kolom titel te klikken kan je de sorteervolgorde aanpassen van het overzicht.

Een document uploaden

- Klik op de optie  Document uploaden

Document uploaden

Nieuwe map

Huidige map

Bestand

Titel

Commentaar

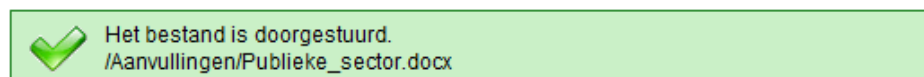
Opties Zip bestand uitpakken

Wat doen als het bestand reeds bestaat: Doe niets
 Het bestaand bestand overschrijven als het reeds bestaat.
 Bewaar het bestand met een nieuwe naam als het reeds bestaat.

- Kies in het vak 'Huidige map' waar het document moet terechtkomen.
- Klik op de knop 'Bladeren' om in het vak 'document' het bestand aan te duiden dat vanaf uw computer moet geüpload worden naar Dokeos.
- Typ eventueel 'Commentaar' bij dit bestand.
- Klik vervolgens op de knop om het document (bestand) effectief te uploaden naar Dokeos.








U krijgt een bevestiging als deze actie succesvol afgerond is.

Document uploaden



Nieuwe map

Overige opties bij het beheer van folders en documenten:

	naam en/of beschrijving wijzigen
	verwijderen
	verplaatsen
 of 	zichtbaar of onzichtbaar maken
 Nieuw document	online in de editor een nieuw document typen
 Opslaan (ZIP)	Alle bestanden uit de betrokken map comprimeren en op uw eigen computer bewaren
Toon cursusquotum	Informatie m.b.t. de resterende en toegelaten bestandscapaciteit. Opgelet! Op dit ogenblik is er slechts 50Mb beschikbaar per gebruiker !